

Zarządzenie Nr 101(259)24
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 09 lipca 2024 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat obowiązujących na cmentarzu komunalnym w Pile

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 679), oraz § 1 uchwały Nr XVII/176/19 Rady Miasta Piły z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie powierzenia Prezydentowi Miasta Piły uprawnień do ustalenia wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) cennik opłat obowiązujących na cmentarzu komunalnym w Pile stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) katalog usług wykonywanych przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.

§ 3. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 633(46)2020 Prezydenta Miasta Piły z dnia 13 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia cennika za usługi wykonywane przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile na cmentarzach komunalnych w Pile oraz za korzystanie z domu przedpogrzebowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2385),
- 2) Zarządzenie Nr 634(47)2020 Prezydenta Miasta Piły z dnia 13 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia cennika za korzystanie z cmentarza komunalnego przy ul. Motylewskiej w Pile (Dz. U. z 2020 r. poz. 1921).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PREZYDENT MIASTA PIŁY


Beata Dudzińska



SZS PARTNERS

Podpisane
elektronicznie przez
Joanna Surmacz
(Certyfikat
kwalifikowany) w
dniu 2024-07-09.

UZASADNIENIE

do Zarządzenia Nr101(259)24.....

Prezydenta Miasta Piły

z dnia.....09 lipca 2024 r.....

w sprawie ustalenia wysokości opłat obowiązujących na cmentarzu komunalnym w Pile

Prezydent Miasta Piły jest organem właściwym do ustalenia cen za korzystanie z cmentarza komunalnego przy ul. Motylewskiej w Pile, w oparciu o Uchwałę Nr XVII/176/19 Rady Miasta Piły z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie powierzenia Prezydentowi Miasta Piły uprawnień do ustalenia wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Z uwagi na wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych od roku 2020 na poziomie 30 %, proponuje się dokonać aktualizacji cen opłat obowiązujących na cmentarzu komunalnym w Pile.

Dodatkowo w związku z otrzymanym od Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wystąpienia z zakresu ochrony konkurencji, w sprawie wyłącznego kopania grobów przez pracowników Zarządu Dróg i Zieleni w Pile, ZDiZ jako administrator cmentarza komunalnego przy ul. Motylewskiej w Pile został zmuszony zaniechać ww. praktyk, czego konsekwencją było dodanie pozycji w cenniku pn. „nadzór nad przygotowaniem miejsca grzebalnego wykonywanego przez firmy pogrzebowe”.

Ponadto wprowadza się zmiany nazewnictwa i ujednoczenie usług w celu zapewnienia przejrzystości niniejszego zarządzenia.

DYREKTOR

Miron Tadych

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr. 101/253/24
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 09.11.2024r.

CENNIK OPŁAT OBOWIĄZUJĄCYCH NA CMENTARZU KOMUNALNYM W PIŁE

LP.	NAZWA USŁUGI	CENA NETTO	VAT	BRUTTO
1	OPŁATY ZA PRAWO DO GROBU			
1.	Opłata "pokładnego" za udostępnienie na okres 20 lat miejsca grzebalnego na pochowanie zwłok i prochów:			
	1. pod grób tradycyjny ziemny pojedynczy bez prawa murowania	600,00	48,00	648,00
	2. pod grób tradycyjny ziemny rodzinny (podwójny) bez prawa murowania	1100,00	88,00	1188,00
	3. pod grób dziecienny 10/B	150,00	12,00	162,00
	4. pod grób murowany pojedynczy	1000,00	80,00	1080,00
	5. pod grób urnowy ziemny pojedynczy bez prawa murowania 13/C, 24/B	400,00	32,00	432,00
	6. pod grób urnowy murowany pojedynczy 13/C, 24/B	600,00	48,00	648,00
2.	Opłata "pokładnego" za udostępnienie na okres 60 lat miejsca grzebalnego na pochówek zwłok i prochów w grobowcu głębinowym	2100,00	168,00	2268,00
3.	Opłata "pokładnego" za zachowanie na dalsze 20 lat istniejącego grobu:			
	<i>UWAGA: Opłaty za zachowanie istniejącego grobu wnosi się w roku, w którym upływa 20 lat od: ostatniego pochowania w tym grobie; upływu kolejnego okresu 20-letniego</i>			
	1. pod grób tradycyjny ziemny pojedynczy bez prawa murowania	600,00	48,00	648,00
	2. pod grób tradycyjny ziemny rodzinny (podwójny) bez prawa murowania	1100,00	88,00	1188,00
	3. pod grób dziecienny 10/B	150,00	12,00	162,00
	4. pod grób murowany pojedynczy	1000,00	80,00	1080,00
	5. pod grób urnowy ziemny pojedynczy bez prawa murowania 13/C, 24/B	400,00	32,00	432,00
	6. pod grób urnowy murowany pojedynczy 13/C, 24/B	600,00	48,00	648,00
4.	Opłata "pokładnego za przedłużenie praw w związku z dochowaniem do istniejącego grobu			
	<i>Opłatę ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn różnicy lat pomiędzy rokiem, w którym minie 20 lat od dochowania, a rokiem, do którego opłacone było miejsce pod ten. Stawka opłaty za każdy rok różnicy lat wynosi: grób i stawką opłaty za każdy rok.</i>			
	1. pod grób tradycyjny ziemny pojedynczy bez prawa murowania	30,00	2,40	32,40
	2. pod grób tradycyjny ziemny rodzinny (podwójny) bez prawa murowania	55,00	4,40	59,40
	3. pod grób dziecienny	7,50	0,60	8,10
	4. pod grób murowany pojedynczy	50,00	4,00	54,00
	5. pod grób urnowy ziemny pojedynczy bez prawa murowania 13/C, 24/B	20,00	1,60	21,60
	6. pod grób urnowy murowany pojedynczy 13/C, 24/B	30,00	2,40	32,40

5.	Oplata "pokładnego" za przedłużenie praw w związku z dochowaniem do istniejącego grobowca głębinowego			
	<i>Oplatę ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn różnicy lat pomiędzy rokiem, w którym minie 60 lat od dochowania, a rokiem, do którego opłacone było miejsce pod ten grób i stawką opłaty za każdy rok.</i>			
	Stawka opłaty za każdy rok różnicy lat wynosi:	35,00	2,80	37,80
2.	OPŁATY ZA USŁUGI CMENTARNE I KORZYSTANIE Z DOMU PRZEDPOGRZEBOWEGO			
1.	NADZÓR NAD PRZYGOTOWANIEM MIEJSCA GRZEBAŁNEGO WYKONYWANEGO PRZEZ FIRMY POGRZEBOWE			
	- w dni powszednie	200,00	16,00	216,00
	- w sobotę	400,00	32,00	432,00
2.	NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM CEREMONII			
	- w dni powszednie	100,00	8,00	108,00
	- w sobotę	200,00	16,00	216,00
3.	NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM EKSHUMACJI WYKONYWANYCH PRZEZ FIRMY POGRZEBOWE			
	- w dni powszednie	400,00	32,00	432,00
	- w sobotę	500,00	40,00	540,00
4.	NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM EKSHUMACJI URNY WYKONYWANEJ PRZEZ FIRMY POGRZEBOWE			
	- w dni powszednie	100,00	8,00	108,00
	- w sobotę	200,00	16,00	216,00
5.	ZATWIERDZENIE PROJEKTÓW I WYDANIE ZEZWOLEŃ:			
	- na postawienie nagrobka - kwatera grobów rodzinnych, pojedynczych, grobowców	350,00	28,00	378,00
	- na wymianę nagrobka	500,00	40,00	540,00
	- na postawienie nagrobka - kwatera urnowa i dziecięca	200,00	16,00	216,00
	- na postawienie grobowca - poza kwaterą grobowców	500,00	40,00	540,00
	- na utwardzenie terenu wokół nagrobka,	100,00	8,00	108,00
	- na ustawienie ławki, nasadzenie drzew i krzewów	100,00	8,00	108,00
	- ponowienie pozwolenia na ustawienie ławki	50,00	4,00	54,00
6.	POZOSTAŁE FORMALNOŚCI	50,00	4,00	54,00
7.	KORZYSTANIE Z SALI EKUMENICZNEJ			
	- bez nagłośnienia (do 1 godziny)	200,00	16,00	216,00
	- z nagłośnieniem (do 1 godziny)	215,00	17,20	232,20
	- do odprawienia mszy bez nagłośnienia (do 2 godzin)	400,00	32,00	432,00
	- do odprawienia mszy z nagłośnieniem (do 2 godzin)	430,00	34,40	464,40
8.	KORZYSTANIE Z SALI POŻEGNAŃ			
	- do 30 minut	100,00	8,00	108,00
9.	OPŁATA ZA URUCHOMIENIE DZWONU	20,00	1,60	21,60
10.	PRZECHOWANIE ZWŁOK W CHŁODNI			
	- przechowanie zwłok w chłodni (za każdą rozpoczętą dobę)	140,00	11,20	151,20
	- przechowanie zwłok w chłodni w rozkładzie (za każdą rozpoczętą dobę)	200,00	16,00	216,00
	- przechowywanie urny w chłodni (za każdą rozpoczętą dobę)	70,00	5,60	75,60
	- przyjęcie ciała do chłodni poza wyznaczonymi godzinami, w dni wolne od pracy i święta	140,00	11,20	151,20
	- wydanie ciała z chłodni poza wyznaczonymi godzinami, w dni wolne od pracy i święta	140,00	11,20	151,20

11.	KORZYSTANIE Z SALI DO UBIERANIA I KOSMETYKI CIAŁ (od 1 ciała)			
	- korzystanie z sali do ubierania i kosmetyki ciała	140,00	11,20	151,20
12.	UDOSTĘPNIENIE MIEJSCA POD GROBOWIEC			
	- głąbinowy do pogrzebu (na kwaterze zorganizowanej)	5000,00	400,00	5 400,00
	- głąbinowy "za życia" (na kwaterze zorganizowanej)	5000,00	1 150,00	6 150,00
	- urnowy do pogrzebu	1500,00	120,00	1 620,00
	- urnowy "za życia"	1500,00	345,00	1 845,00
13.	PRZYGOTOWANIE GROBOWCA DO POCHÓWKU NA KWATERZE GROBOWCÓW GŁĘBINOWYCH			
	- w dni powszednie	300,00	24,00	324,00
	- w sobotę	600,00	48,00	648,00
14.	WYKOPANIE GROBU ZIEMNEGO PRZEZ PRACOWNIKÓW ZDiZ			
	- duży	650,00	52,00	702,00
	- mały - dziecienny, urnowy	300,00	24,00	324,00
	- duży w sobotę	1300,00	104,00	1 404,00
	- mały w sobotę	600,00	48,00	648,00
	* w okresie zimowym w przypadku konieczności użycia młota dolicza się:	200,00	16,00	216,00
15.	WYKOPANIE GROBU ZIEMNEGO PO 20 LATACH PRZEZ PRACOWNIKÓW ZDiZ			
	- duży	800,00	64,00	864,00
	- mały - dziecienny, urnowy	400,00	32,00	432,00
	- duży w sobotę	1600,00	128,00	1 728,00
	- mały w sobotę	800,00	64,00	864,00
	* w okresie zimowym w przypadku konieczności użycia młota dolicza się:	200,00	16,00	216,00
16.	EKSHUMACJA DO 10 LAT WYKONYWANA PRZEZ PRACOWNIKÓW ZDiZ			
	- grób ziemny duży, grobowiec płytki	1200,00	96,00	1 296,00
	- grób ziemny mały	600,00	48,00	648,00
	- grobowiec głąbinowy	1400,00	112,00	1 512,00
	- nisza urnowa	500,00	40,00	540,00
	* w sobotę dolicza się	200,00	16,00	216,00
17.	EKSHUMACJA PO 10 LATACH WYKONYWANA PRZEZ PRACOWNIKÓW ZDiZ			
	- grób ziemny duży, grobowiec płytki	1000,00	80,00	1 080,00
	- grób ziemny mały	500,00	40,00	540,00
	- grobowiec głąbinowy	1000,00	80,00	1 080,00
	- nisza urnowa	500,00	40,00	540,00
	* w sobotę dolicza się	200,00	16,00	216,00
18.	ROBOCZOGODZINA PRACY GRABARZA-OGRODNIKA - SPRZĘT, UTYLIZACJA ODPADÓW			
	- 1 roboczogodzina	100,00	8,00	108,00
	- 1 roboczogodzina w sobotę	200,00	16,00	216,00
	* rozpoczęcie każdej kolejnej godziny wg stawek powyżej			
19.	PRZEWOZ ZIEMI Z WYKOPU GROBU CIĄGNIKIEM Z PRZYCZEPĄ WRAZ Z WYWOZEM KONTENERA Z ZIEMIĄ Z TERENU CMENTARZA KOMUNALNEGO			
	ziemia z wykopu grobowca za 1 kurs (duża przyczepa 6 ton) wraz z wywozem z terenu cmentarza i utylizacją ziemi z kontenera	1 000,00	230,00	1 230,00

PREZYDENT MIASTA PIŁY

Beata Dudzińska

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 101(259)24
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 09 lipca 2024r.

KATALOG USŁUG WYKONYWANYCH PRZEZ ZARZĄD DRÓG I ZIELENI W PIŁE

§ 1. Usługi cmentarne wykonywane przez Zarząd Dróg i Zieleni w Piły są następujące:

1. Nadzór nad przygotowaniem miejsca grzebalnego wykonywanego przez firmy pogrzebowe.
2. Nadzór nad przebiegiem ceremonii.
3. Nadzór nad przebiegiem ekshumacji wykonywanych przez firmy pogrzebowe.
4. Nadzór nad przebiegiem ekshumacji urny wykonywanych przez firmy pogrzebowe.
5. Zatwierdzenie projektów i wydanie zezwoleń.
6. Pozostałe formalności.
7. Korzystanie z sali ekumenicznej.
8. Korzystanie z sali pożegnań.
9. Opłata za uruchomienie dzwonu.
10. Przechowywanie zwłok w chłodni.
11. Korzystanie z sali do ubierania i kosmetyki ciał (od 1 ciała).
12. Udostępnienie miejsca pod grobowiec.
13. Przygotowanie grobowca do pochówku na kwaterze grobowców głębinowych.
14. Wykopanie grobu ziemnego przez pracowników ZDiZ.
15. Wykopanie grobu ziemnego po 20 latach przez pracowników ZDiZ.
16. Ekshumacja do 10 lat wykonywana przez pracowników ZDiZ.
17. Ekshumacja po 10 lat wykonywana przez pracowników ZDiZ.
18. Roboczogodzina pracy grabarza-ogrodnika: sprzęt, utylizacją odpadów.
19. Przewóz ziemi z wykopu grobu ciągnikiem z przyczepą wraz z wywozem kontenera z ziemią z terenu cmentarza komunalnego.

§ 2. Szczegółowa charakterystyka wyżej wymienionych usług przedstawia się następująco:

1. Nadzór nad przygotowaniem miejsca grzebalnego wykonywanego przez firmy pogrzebowe:

- wskazanie miejsca do pochówku,
- nadzór nad zabezpieczeniem sąsiednich miejsc,
- nadzór nad prawidłowym przygotowaniem miejsca grzebalnego zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków,
- kontrola pracowników z firm pogrzebowych prowadzących prace.

2. Nadzór nad przebiegiem ceremonii:

- nadzór nad przygotowaniem miejsca pochówku,
- kontrola pracowników z firm pogrzebowych prowadzących asystę,
- kontrola prawidłowego przejazdu lub przejścia konduktu żałobnego przez cmentarz komunalny,
- kontrola prawidłowego zasypania oraz pierwszego uformowania grobu ziemnego oraz zabezpieczenie grobu murowanego.

3. Nadzór nad przebiegiem ekshumacji wykonywanych przez firmy pogrzebowe:

załatwienie formalności związanych z przeprowadzeniem ekshumacji, w tym:

- ustalenie miejsca (księgi cmentarne i komputerowy system ewidencji),
- ustalenie daty i godziny ekshumacji,
- wpisanie do księgi cmentarza i systemu komputerowego,
- nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem ekshumacji przez firmy pogrzebowe.

4. Nadzór nad przebiegiem ekshumacji urny wykonywanych przez firmy pogrzebowe:

załatwienie formalności związanych z przeprowadzeniem ekshumacji, w tym:

- ustalenie miejsca (księgi cmentarne i komputerowy system ewidencji),
- ustalenie daty i godziny ekshumacji,
- wpisanie do księgi cmentarza i systemu komputerowego,
- nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem ekshumacji - urny przez firmy pogrzebowe.

5. Zatwierdzenie projektów i wydawanie zezwoleń na:

wymianę nagrobka, postawienie nagrobka, postawienie grobowca, utwardzenie terenu wokół nagrobka, ustawienie ławki, nasadzenie drzew i krzewów, ponowienie pozwolenia na ustawienie ławki:

- rozpatrzenie wniosku złożonego przez Dysponenta grobu,
- załatwienie formalności związanych z wykonaniem planowanych prac w tym:
- nadzór nad pracami i odbiór wykonanych prac,
- wpisanie do systemu komputerowego.

6. Pozostałe formalności niezwiązane z pochówkiem:

- wpis do systemu komputerowego,
- dokumentacja.

7. Korzystanie z sali ekumenicznej:

bez nagłośnienia (1- 2 godziny)

- przygotowanie sali do ceremonii (włączenie świateł i świec, sprzątnięcie między ceremoniami, ustawienie ławek),
- opłata za każdą rozpoczętą godzinę.

z nagłośnieniem (1-2 godziny)

- przygotowanie sali do ceremonii (włączenie świateł i świec, sprzątnięcie między ceremoniami, ustawienie ławek, ustawienie mikrofonu, włączenie i wyłączenie nagłośnienia),
- opłata za każdą rozpoczętą godzinę.

8. Korzystanie z sali pożegnań:

- przygotowanie sali do ceremonii pożegnania (włączenie świateł, sprzątnięcie między ceremoniami, ustawienie ławek),
- 30 minut.

9. Opłata za uruchomienie dzwonu:

- włączenie pilotem dzwonu w odpowiednim czasie,
- wyłączenie pilotem dzwonu w odpowiednim czasie,
- zabezpieczenie pilota.

10. Przechowywanie zwłok z chłodni:

- przechowanie zwłok w chłodni - za każdą rozpoczętą dobę, liczoną od godziny przyjęcia zwłok lub urny,
- przyjęcie zwłok normalnych i urny do chłodni i przechowanie do 5 dni (w temperaturze 4°C),

- przyjęcie zwłok w rozkładzie do mroźni (w temperaturze -9°C),
- przyjęcie zwłok poza wyznaczonymi godzinami, w dni wolne od pracy i w święta,
- wydanie zwłok poza wyznaczonymi godzinami, w dni wolne od pracy i w święta.

11. Korzystanie z sali do ubierania i kosmetyki ciał:

- udostępnienie sali do ubierania i kosmetyki ciał,
- nadzór nad firmami pogrzebowymi podczas korzystania z tego pomieszczenia.

12. Udostępnienie miejsca pod grobowiec.

- wskazanie miejsca grobowca który zostanie przekazany w użyczenie wnioskodawcy na 60 lat,
- wpisanie do systemu komputerowego,
- przygotowanie umowy oraz dokumentów księgowych.

13. Przygotowanie grobowca do pochówku na kwaterze grobowców głębinowych:

załatwienie formalności związanych z pochówkiem, w tym:

- ustalenie miejsca pochówku,
- ustalenie daty i godziny pochówku,
- wpisanie do ksiąg cmentarnych,
- usunięcie warstwy sanitarnej,
- zdjęcie płyty wierzchniej,
- po ceremonii założenie przekładek oraz zamknięcie grobowca,
- zabezpieczenie warstwą sanitarną.

14. Wykopanie grobu ziemnego przez pracowników ZDiZ

grób duży – duża trumna lub grób mały - dziećka do lat 6, urnowy:

- 1) Załatwienie formalności związanych z pochówkiem, w tym:
 - ustalenie miejsca pochówku,
 - ustalenie daty i godziny pochówku,
 - wpisanie do ksiąg cmentarnych,
 - wykonanie kalkulacji i rozliczenie usług świadczonych przez ZDiZ w Pile.
- 2) Kopanie grobu:
 - zabezpieczenie sąsiednich grobów,
 - kopanie ręczne lub koparką,
 - wymiana ziemi w miejsce kamieni i wywóz kamieni,
 - w okresie zimowym kopanie ręczne lub koparką z użyciem młota udarowego według potrzeb.

15. Wykopanie grobu ziemnego po 20 latach przez pracowników ZDiZ

grób duży – duża trumna lub grób mały - dziecka do lat 6, urnowy:

- 1) Załatwienie formalności związanych z pochówkiem, w tym:
 - ustalenie miejsca pochówku,
 - ustalenie daty i godziny pochówku,
 - wpisanie do ksiąg cmentarnych,
 - wykonanie kalkulacji i rozliczenie usług świadczonych przez ZDiZ w Pile.
- 2) Kopanie grobu, w tym między innymi:
 - zabezpieczenie sąsiednich grobów,
 - kopanie ręczne lub koparką,
 - zebranie szczątków do trumny dostarczonej przez firmę organizującą ceremonię oraz przegłębienie poniżej poziomu nowego pochówku na miejscu po 20 latach,
 - w okresie zimowym kopanie ręczne lub koparką z użyciem młota udarowego według potrzeb.

16. Ekshumacja do 10 lat, wykonywana przez pracowników ZDiZ

1) grób ziemny duży, grób ziemny mały dla dziecka do 6 lat, urna:

- ustalenie miejsca, sprawdzenie dokumentów,
- kopanie ręczne lub koparką,
- zabezpieczenie sąsiednich grobów,
- wydobywanie szczątków i złożenie do trumien,
- zasypanie i uporządkowanie miejsca po ekshumacji,
- rejestracja w księgach.

2) grobowiec głębinowy, płytkim oraz w niszy urnowej:

- ustalenie miejsca, sprawdzenie dokumentów,
- rozkucie płyt w grobowcu,
- wydobywanie szczątków i złożenie do trumien,
- rejestracja w księgach.

17. Ekshumacja po 10 latach, wykonywana przez pracowników ZDiZ

1) grób ziemny duży, grób ziemny mały dla dziecka do 6 lat, urna:

- ustalenie miejsca, sprawdzenie dokumentów,
- kopanie ręczne lub koparką,
- zabezpieczenie sąsiednich grobów,
- wydobywanie szczątków i złożenie do trumien,
- zasypanie i uporządkowanie miejsca po ekshumacji,

- rejestracja w księgach,
- rejestracja w księgach.

2) grobowiec głębinowy, płytkim oraz w niszy urnowej:

- ustalenie miejsca, sprawdzenie dokumentów,
- rozkucie płyt w grobowcu,
- wydobywanie szczątków i złożenie do trumien,
- rejestracja w księgach.

18. Pochowanie szczątków po ekshumacji (do grobu ziemnego lub do grobowca):

- wyznaczenie miejsca,
- złożenie szczątków do grobu ziemnego lub grobowca,
- rejestracja w księgach.

19. Roboczegodzina pracy grabarza – ogrodnika – sprzęt, utylizacją odpadów

- czas wykonania usługi,
- określenie lokalizacji oraz zasadności usunięcia drzewa lub krzewu,
- oznakowanie miejsca wycinki drzewa lub krzewu,
- wycięcie drzewa lub krzewu piłą mechaniczną,
- koszty eksploatacji sprzętu do wycinki,
- posprzątanie miejsca po wycinie drzewa lub krzewu,
- utylizacja odpadów.

20. Przewóz ziemi z wykopu grobu ciągnikiem z przyczepą wraz z wywozem kontenera z ziemią z terenu cmentarza komunalnego.

- podstawienie przyczepy w pobliżu miejsca wykopu,
- przewóz ziemi z wykopu ciągnikiem z przyczepą do kontenera o pojemności 7 m³,
- rozładunek ziemi do kontenera,
- koszty eksploatacji ciągnika oraz przyczepy,
- koszt utylizacji ziemi – z kontenera o objętości 7m³.

PREZYDENT MIASTA PIŁY



Beata Dudzińska